

## フォーラムU・M ご利用確認書兼ご利用申込書

下記事項をご確認頂き、太枠内にご記入の上、FAXにて当社宛にご送信ください。  
尚、ご送信後にお手数ですが電話(TEL:03-5397-6341)にてご連絡頂きますようお願い申し上げます。

### 1. ご利用料金・ご利用可能時間について

ご利用になる区画へ  をお願いします。(単位：税込/1時間あたり)

区画	金額	ご利用可能時間	面積	面積	席数
<input type="checkbox"/> フォーラムU	6,000円	AM10:00～PM9:00	68㎡	20.57坪	約20席
<input type="checkbox"/> フォーラムM	4,500円	AM10:00～PM5:00	54.58㎡	16.51坪	約16席

### 2. キャンセル料について

本申込書をご送付後に、お客様のご都合により日時の変更若しくは、キャンセル等をされる場合にはキャンセル料が発生いたしますので、ご注意願います。

ご連絡日時	キャンセル料
当日	利用料金の100%
3日前	利用料金の50%
1週間前	利用料金の10%

### 3. ご利用料金のお支払いについて

ご利用料金の支払いについては、お振込にてお支払をお願い致します。

尚、ご利用日の前日迄にご入金の確認がとれるよう、お振込をお願い致します。

支払口座				
みずほ銀行	荻窪支店	店番244	当座預金	No. 0105567
武蔵商事株式会社			ムサシショウジカブシキガイシャ	

※請求書が必要な際は、FAXにて送信致しますので事前にお申し出ください。

※現金でのお支払はお断りしておりますので、予めご了承ください。

※お振込手数料はお客様負担にてお願いします。

### 4. 貸出物について ※ご利用される場合は事前に設置を致しますので、該当する方へ してください。

プロジェクター：10,800円(税込) {  利用する ・  利用しない }

### 5. 飲食物の持込について { 有 ・ 無 }

### 6. ゴミについて

貸会議室内に発生したゴミに関しては、お客様にてお持ち帰り願います。

尚、ゴミの置き忘れや、弊社にて引き取る場合は、有料となりますのでご注意願います。

### 7. ご退出時について

ご利用時の貸出は「口の字形式」となっております。ご退出の際には机とイスの配置を「口の字形式」に戻して頂きますようお願い致します。また、会議室のご利用が終わりましたら、弊社まで終了のご連絡をお願い致します。

【武蔵商事株式会社 TEL : 03-5397-6341】

上記内容を確認し、申込みます。

年 月 日

ご利用日時： 年 月 日

: ~ :

法人名：

御担当者名：

ご連絡先： TEL FAX